

보도	2024.3.4.(월) 조간	배포	2024.2.29.(목)		
담당부서	금융감독원	책임자	팀 장	박민혁	(02-3145-8610)
	기업공시국 전자공시팀	담당자	조사역	이수영	(02-3145-8612)

제출인의 DART 공시문서 작성이 더욱 편리해집니다.

- '24.3.4.[월] DART 편집기 제출인 편의 기능 등 개선 -

[주요 내용]

- **(개요)** 금융감독원은 공시서류 제출인(약 162,000명)이 공시서류를 보다 편리하고 효율적으로 작성·제출할 수 있도록 DART 편집기*의 기능을 개선하였습니다.

* 금융감독원 제공 서식(530여종)에 맞게 문서를 작성·편집하는 기본 기능 외에, 작성지침 조회, 제출 등 공시업무에 특화된 기능이 탑재된 작성 프로그램 [\(☞ 붙임1 참조\)](#)

<DART 편집기 주요 개선사항> (☞ 세부 사항은 붙임2 참조)

공시서류 작성 편의성 개선	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업·분·반기 보고서 간 자동 변환, PDF 파일 첨부 기능 신설 ▶ 키워드 찾아 바꾸기, 글꼴 모양 등 복사 기능 신설 ▶ 상용 프로그램(훈글, 워드 등)과의 호환성·안정성 등 개선
공시 내용 자체 점검 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 오타, 띄어쓰기 오류 등을 쉽게 발견하여 수정할 수 있도록 맞춤법 검사 기능 신설 ▶ 표의 블록 합계·평균·곱셈 등 수식 자동 계산 기능 신설
공시 열람 편의 개선	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공시서류 내에서 특정 항목으로 편리하게 이동하기 위한 하이퍼링크 설정 기능 신설(예 : 요약정보 → 본문)

※ 공시서류 제출인은 누구나 금융감독원 **DART 접수홈페이지**(<https://filer.fss.or.kr>)에 접속하여 「DART 편집기」를 다운로드받거나 기존 편집기를 업데이트하여 사용 가능

- **(기대효과)** 제출인 편의기능이 개선되어 공시 담당자는 보다 편리하고 효율적으로 공시 작성·제출 업무를 수행할 수 있습니다.
- 또한, 기재 오류 감소로 공시 신뢰도가 제고되고, 문서 내 주요 항목 간 이동이 용이하여 공시 이용자의 열람 편의성이 향상됩니다.

1 추진배경

- 금융감독원은 상장사 등 **제출인이 공시의무를 원활하게 이행**할 수 있도록 **DART 편집기**(공시서류 작성용 프로그램)를 **제공** 中
 - 대내·외 **DART 편집기** 관련 **개선 의견*** 등을 충분히 반영하여 **제출인 및 공시 이용자의 편의 기능 개선**

* 기업 공시 담당자 설문조사: 맞춤법 검사 추가, 수식 자동 계산 강화 등
원내 유관부서 의견: 신고서 요약정보 → 본문 항목 간 하이퍼링크 추가 등

그간의 DART 편집기 개선사항

- ◆ ('14. 5.) 표 편집 및 인쇄 기능 개선, 공시서류 제출단계 간소화 등
- ◆ ('20. 2.) 문서 자동저장 기능 추가, 문서 내 검색 기능 강화
- ◆ ('20.12.) he기업 공시서류 참조(하이퍼링크) 기능 추가
- ◆ ('21. 5.) 정기보고서 입력 오류 방지 기능 추가
- ◆ ('21. 7.) 정기보고서 서식 체계 재정비에 따른 요약표-상세표 작성 기능 추가
- ◆ ('22. 4.) 공시서류 임의제출 여부 점검 기능 추가, 분기보고서 작성 간소화에 따른 기재오류 점검 기능 변경

2 주요 개선내용

- ① **(공시서류 작성 편의성 개선)** 상용프로그램(훈글, MS 워드 등)과 유사한 편의 기능을 제공하고 편집기의 호환성·안정성 등을 보완
 - **(정기보고서간 자동 변환)** 사업·분·반기 보고서간 자동 변환 기능을 제공하여 제출인이 정기보고서를 편리하게 작성하도록 지원
 - **(PDF 파일 첨부)** 서면자료 등을 기존 그림파일 외 PDF 파일로도 스캔하여 DART 편집기로 첨부 가능하도록 개선
 - **(찾아 바꾸기)** 문서 내에서 특정 키워드를 검색하여 다른 문구로 반복적으로 변경하는 기능 신설(훈글의 '찾아 바꾸기'와 유사)

- **(글꼴 모양 등 복사)** 글꼴·문단 모양*을 복사하여 문서 내에 간편하게 적용하는 기능 신설(한글의 '모양 복사(Alt+C)'와 유사)

* (글꼴 모양) 글꼴 종류, 크기, 색상, 속성(굵게, 기울임, 밑줄)
(문단 모양) 들여쓰기/내어쓰기, 정렬 값

- **(호환성 개선)** 상용 프로그램(한글, MS워드 등)에서 복사한 글꼴, 표 모양 등이 편집기에 붙여넣을 때 최대한 유지되도록 개선

- **(안정성 개선)** PC 이용환경의 변화*에 맞춰 최신 운영체제 등에서 DART 편집기가 안정적으로 작동되도록 보완

* (운영체제) 윈도우즈 7(20.1월 서비스 종료) ⇒ 윈도우즈 10, 윈도우즈 11
(브라우저) 인터넷 익스플로러(22.6월 서비스 종료) ⇒ 크롬, 엣지 브라우저

② (공시 내용 자체 점검 지원) 공시서류 제출 전에 제출인이 기재 오류 등을 사전에 점검할 수 있는 기능 추가

- **(맞춤법 검사)** 공시서류 내 오타, 띄어쓰기 오류 등을 쉽게 발견하여 수정할 수 있도록 맞춤법 검사 기능 제공
- **(수식 계산)** 수치 오류 방지를 위해 표 영역의 합계·평균·곱을 자동 계산하는 기능 추가(한글의 '블록 계산식'과 유사)

③ (공시 열람 편의 개선) 공시 이용자가 공시서류 내에서 연관되는 항목으로 쉽게 이동할 수 있는 연결 기능* 추가

* (예시) 증권신고서 '핵심투자위험'에서 하이퍼링크 클릭 시 '투자위험요소' 세부사항으로 이동

- **(하이퍼링크 설정)** 문서 내에서 원하는 위치로 이동할 수 있도록 편집기에 **책갈피-하이퍼링크** 설정 기능 추가
(한글의 '책갈피', '하이퍼링크'와 유사)

※ 기존에는 他 공시서류에 대한 하이퍼링크, 정기보고서의 요약표↔상세표 하이퍼링크만 삽입 가능

3 향후 계획

- 한국상장회사협의회 등 협회, 유관 기관 등과 협력하여 기업 공시 실무자에게 전자공시 작성 등 실무 교육을 지속 제공

※ 편집기 개선사항이 반영된 전자문서 제출요령(매뉴얼)은 DART 접수홈페이지에 게시

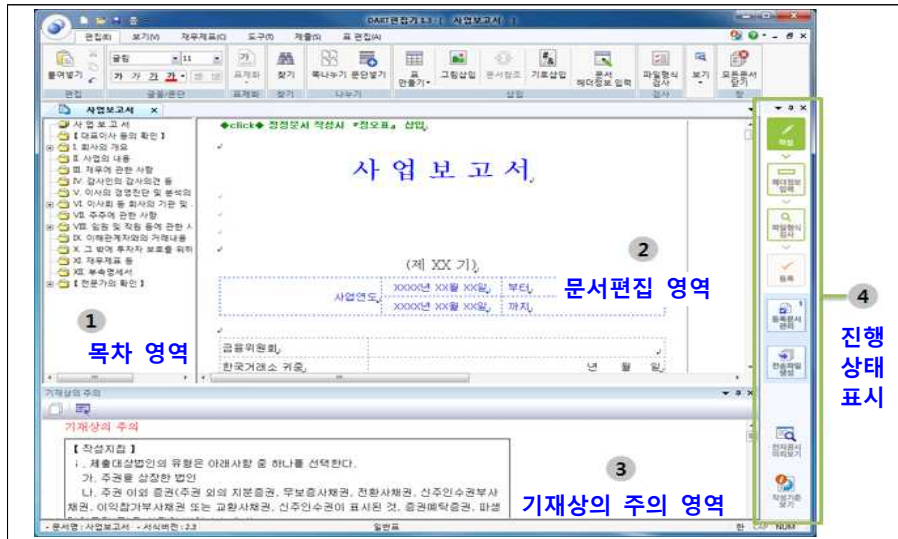
- 또한, 교육에 참석하기 어려운 제출인 등을 위하여 추후 DART 편집기 개선사항 등을 동영상 가이드로 제공할 예정

- 앞으로도 제출인 등의 다양한 의견을 수렴하여 DART 편집기 개선을 지속적으로 추진하겠습니다

☞ 본 자료를 인용하여 보도할 경우에는 출처를 표기하여 주시기 바랍니다. (<http://www.fss.or.kr>)

붙임1 DART 편집기 화면 구성 및 주요 기능

□ 화면 구성



□ 주요 기능(메뉴)

대분류	주요 기능
파일	서식(자동 업데이트 선택)*, 파일 열기·저장(舊버전 자동 변환)*, HTML파일 저장, 인쇄(넓은 표 자동 축소)*, 전자공시 화면 미리보기* 등
편집	실행 취소, 복사·붙여넣기, 글꼴모양 설정(종류, 크기, 색상, 굵게/기울임/밑줄), 문단모양 설정(들여쓰기, 내어쓰기), 찾기 등
삽입	기호 삽입, 표 삽입, 그림파일 삽입(용량 자동 축소)*, 단위 서식 삽입*, XBRL 재무제표 삽입*, 상세표 삽입*, 문서 참조 삽입*, 일반파일 삽입 등
표	제목행 설정, 행 열 추가·삭제, 셀 병합·분할, 높이·너비 자동 맞춤, 높이·너비 같게, 문단 정렬, 블록 합계, 천단위 구분자 삽입, 날짜·선택 값 입력* 등
재무제표	재무제표 검사*, 표준 신설·영문 계정과목 삽입·보기*, 분류 구분 설정*, 음수 표시 등*
도구	문서 헤더정보 입력*, 파일형식 검사*, 주민등록번호 패턴 검색*, 문서 분할·병합*, 자동 목차 생성 등
제출	전송파일 생성·분리*, 전송파일 제출*, 인증서 관리* 등
보기	창 정렬, 작성상태 바·목록 창·기재상의 주의 창 보기*, 작성기준 보기* 등

* 공시업무 특화 기능

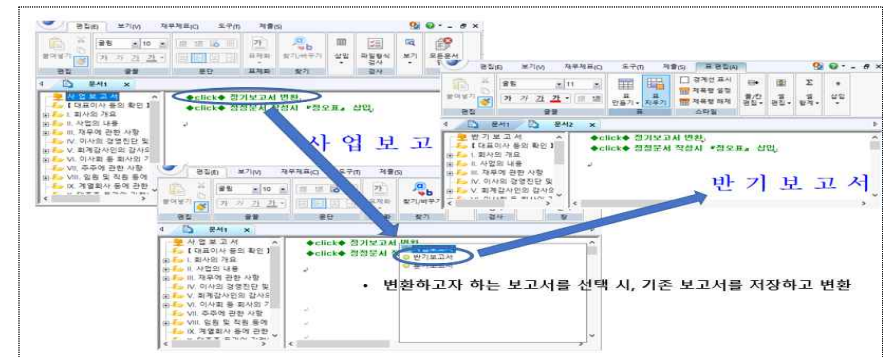
붙임2 DART 편집기 개선 세부 사항

1 공시서류 작성 편의성 개선

상용프로그램(한글, MS워드 등)에서 제공하는 편의 기능을 추가하고 DART 편집기의 호환성·안정성 등을 보완

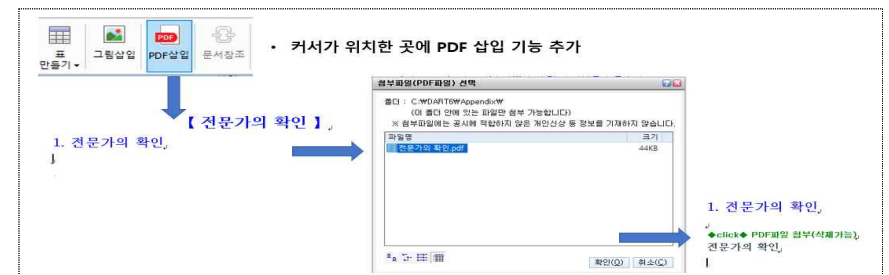
① 정기보고서 간 자동 변환

- 정기보고서를 작성하는 제출인의 편의성 향상을 위해 사업 보고서, 분·반기보고서 등 정기보고서 간 변환 기능을 신설



② PDF 파일 첨부

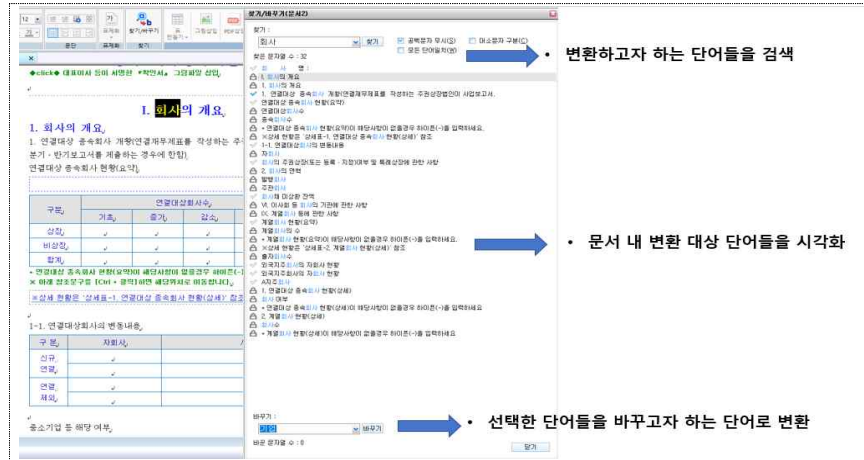
- 서면자료를 PDF 파일로 스캔하는 방식이 보편화되어, 그림파일 외에 PDF 파일도 첨부 가능하도록 개선(PDF 용량 자동 축소 기능 제공)



③ 찾아 바꾸기

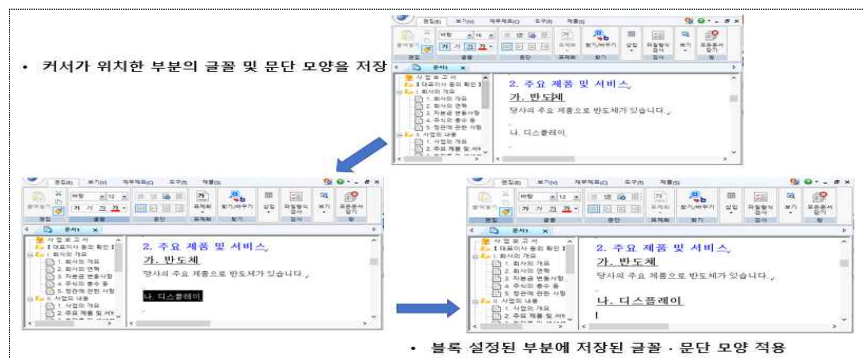
- 현재 작성 중인 문서 내에서 특정 키워드를 일괄 검색하여 사용자가 지정하는 다른 문구로 변경*하는 기능 제공

* 찾은 내용으로 반복적으로 이동하며, 사용자가 공시내용을 확인한 후에 바꾸기 여부를 직접 선택하여 변경



④ 글꼴 모양 등 복사

- 글꼴 모양(종류·크기·색상·속성) 및 문단 모양(들여쓰기·내어쓰기) 등을 복사하여 문서 내에 간편하게 적용하는 기능 제공



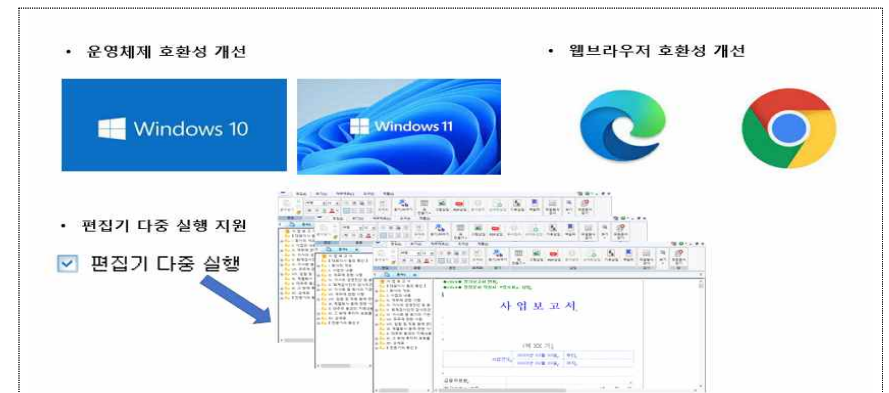
⑤ 호환성 개선

- 최신 버전의 상용편집기(MS워드, MS엑셀, 아래한글)와 DART 편집기 간의 호환성(잘라내기, 복사·붙여넣기 등) 지원을 확대



⑥ 안정성 개선

- DART 편집기가 최신 운영체제 및 브라우저 등에서 안정적으로 작동하도록 보완
- 또한, DART 편집기를 여러 번 실행하여 다중의 공시 문서를 동시에 작성할 수 있도록 개선



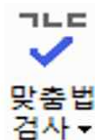
2 공시 내용 자체 점검 지원

공시서류 제출 전에 제출인이 문서 내 맞춤법, 수식 계산 등 기재 오류를 사전에 점검할 수 있는 기능 추가

1 맞춤법 검사

- 공시서류 내 오타, 띄어쓰기 오류 등을 쉽게 발견하여 수정할 수 있도록 맞춤법 검사 기능 제공

• 문서 내 맞춤법 검사 기능 제공



1. 사업의 개요

당사는 현재 반도체 사업, 디스플레이 사업을 영위하고 있으며, 세계적으로 각광받고 있는 유명한 2차 전지 사업을 기획하고 있습니다.

문서 내 띄어쓰기 오류, 오타 등을 표시

2 수식 계산

- 블록 설정한 표 영역의 합계·평균·곱을 자동으로 계산하는 수식 자동 계산 기능을 제공

지정한 블록의 합계, 평균, 곱 등을 설정

1	2	3	4
4	5	6	7
7	8	9	10
10	11	12	합계 45

3 공시 열람 편의 개선

공시 이용자가 공시서류 내에서 연관되는 항목으로 쉽게 이동할 수 있도록 문서 내 연결 기능 추가

□ 문서 내 하이퍼링크 설정 기능 신설

- 문서 내에서 원하는 위치로 이동할 수 있도록 책갈피 및 하이퍼링크 설정 기능을 제공

※ 기존에는 他 공시서류에 대한 하이퍼링크, 정기보고서의 요약표↔상세표 하이퍼링크만 삽입 가능

이동하려는 위치 책갈피 등록

책갈피 이름: [사업 내용 요약] [추가(O)] [삭제(X)]

책갈피 목록: [이름] [이름변경] [삭제]

책갈피

사업 내용 요약

공시 문서 조회 시, 하이퍼링크 설정