

담당부서	공시심사실 공시심사기획팀	책임자	팀 장	김준호	(02-3145-8422)
		담당자	선 임	소현준	(02-3145-8424)

“무늬만 신사업? 정기보고서를 통해 확인하세요”

- 정관추가 신사업은 **분기별로 진행상황을 공시**하여야 하고 **기재점검도 실시** -
- 투자판단에 필요한 **정보가 적시에 제공**되고 **불공정거래 예방 효과** 기대 -

- 주요 내용 -

- **(배경)** 금융감독원이 지난 4월 발표한 「미래성장 신규사업 공시 심사 및 불공정거래 조사 강화」 후속조치로 공시서식을 개정하게 되었습니다.
- **(주요내용)** '23.6.30부터 상장회사 등은 정관 사업목적으로 추가한 사업의 세부 추진 현황 및 향후 계획 등을 사업보고서 등에 정기적으로 공시하여야 하며
 - 추진내역이 없는 경우에도 미추진 사유 및 추진계획 등을 구체적으로 기재하여 투자자들에게 정확하게 알려야 합니다.
 - 동 개정서식은 '23년 반기보고서부터 적용되며, '23년 하반기 중 개정서식 준수 여부 등에 대한 중점 점검도 실시할 계획입니다.
- **(효과)** 향후 주주·투자자는 주주총회에서 결의된 신사업의 진행상황을 적시에 확인할 수 있게 되고, 공시 강화를 통해 특정 테마에 편승한 허위 신사업 추진 등 불공정거래를 예방할 수 있을 것으로 기대됩니다.

<정관에 추가한 신사업 진행상황 공시방안(요약)>

- ☐ **(대상사업)** 최근 3년간 정관상 사업목적으로 추가한 모든 사업
* 기존 사업목적을 수정한 경우에도 사업목적 추가와 사실상 동일한 경우 포함
- ☐ **(공시서류)** 정기보고서(사업·반기·분기보고서) ※ '23년 반기보고서부터 적용
- ☐ **(공시내용)** 사업개요, 추진현황, 기존사업과의 연관성, 향후 추진계획 등
* 추진현황에는 제품 및 서비스개발 진척도, 연구개발활동 내역, 실제 매출발생여부 등 포함
- ☐ **(미추진시)** 미추진 사유, 향후 1년 이내 추진계획 존재여부 등 기재

1 공시서식 개정 주요 내용

가 **신사업 추진경과 공시 의무화** ※ §3-7-2③ 신설

- ☐ **(현황 및 문제점)** 현행 정기보고서 서식에서는 신규 사업의 추진
경과 기재 여부를 회사가 임의적으로 판단* 가능

* 현 서식은 새로이 추진하기로 한 '중요한' 신규사업에 대해 기재의무를 부과하고 있어, 회사가 신규사업의 중요성 여부를 직접 판단할 여지

- 이에 정관상 새로운 사업목적을 추가하였음에도 진행경과 및 계획수립 여부 등이 전혀 공개되지 않는 사례 빈번

- ☐ (개선방안) 정기보고서에 별도 서식을 신설하여 정관에 사업 목적으로 추가한 경우 사업 추진경과 등 기재를 의무화

- 정관에서 추가한 사업은 주주총회에서 결의한 것으로 관련 진행 상황은 주주·투자자 입장에서 필요한 정보가 될 수 있음을 감안

[작성대상 및 공시서류]

- ☐ **(작성대상)** 공시대상기간* (최근 3사업년도) 중 회사 정관에 사업 목적으로 추가**한 모든 사업

* (사업보고서) 공시서류작성기준일이 속하는 사업연도를 포함한 최근 3사업연도
(반기, 분기보고서) : 공시서류작성기준일이 속하는 사업연도의 직전사업연도를 포함한
최근 2사업연도와 공시서류작성기준일까지

** 기존 사업목적¹⁾을 수정하는 등 사업목적 추가와 사실상 동일한 경우도 포함

- ※ (예) '23년 반기보고서 작성시 '21년 ~ '23년 6월 기간 중 정관에 사업 목적을 추가한 해당 사업의 추진경과 등을 기재하여야 함

- ☐ **(공시서류)** 정기보고서(사업보고서, 반기·분기보고서)

[공시내용]

- ① **(사업목적 추가 현황표)** 공시대상기간(최근 3사업연도) 중 정관상 사업목적으로 추가한 내역(사업목적의 내용, 추가일자)을 명시

* 주주총회에서 사업목적 추가가 승인된 날짜

정관상 사업목적 추가 현황표

구 분	사업목적	추가일자
1	○○○ 제조업	'22.X.X.
2	△△△ 판매업	'23.X.X.
3	◇◇◇ 유통업	'23.X.X.

- ② **(사업 추진현황)** 회사의 실제 사업 추진여부 등을 확인할 수 있도록 각 사업목적별로 다음의 내용을 포함하여 기재

기재항목별 세부내용

항 목	내 용
① 사업 개요	· 사업의 내용 및 진출목적 · 시장의 주요 특성 · 투자 및 예상 자금소요액
② 사업 추진현황	· 조직 및 인력 확보 현황 · 연구개발활동 내용 · 제품 개발 진척도 · 실제 매출 발생여부 등
③ 추진 관련 위험	· 신규 사업 추진 과정에서 노출되는 위험 · 기존 영위 사업 손익에 미치는 영향 등
④ 기존 사업과의 연관성	· 기존 영위 사업의 기술·설비 등 활용 가능성 · 기존 판매 상품·서비스와의 유사성
⑤ 향후 추진계획	· 전체 진행단계 및 각 단계별 예상 완료시기 · 향후 추진 예정사항 · 조직 및 인력 확보 계획

- ③ **(미추진 사유)** 기재사항 중 '② 사업 추진현황'이 존재하지 않는 경우 미추진 사유 및 배경(원인)을 기재하고,

- 회사의 실제 사업 추진의지 등을 확인할 수 있도록 향후 1년 이내 추진계획 존재여부 및 추진 예정시기를 기재

나

정관에 관한 사항 등 기타 기재서식 정비

※ §3-7-2①② / §4-2-12

- **(사업목적 현황 및 변경이력 신설)** 정기보고서에 회사 정관상 사업목적을 기재하는 서식이 마련되어 있지 않음에 따라,

- 현재 정관상 사업목적 현황 및 실제 사업영위 여부, 사업 목적 변경이력* 등을 기재하도록 공시서식 신설

* 변경 목적, 변경일, 해당 사업목적 변경이 회사의 주된 사업에 미치는 영향 등

- **(기존 신사업 서식 적용범위 명확화)** 중복기재 방지를 위해 기존 신사업 서식* 기재대상에 사업목적 추가건은 제외하도록 명시

* 신제품 개발, 신시장 개척 등 새로이 추진하기로 한 중요한 신규사업이 있을 경우 해당 사업의 개요 등에 관하여 기재의무를 부과

2

기대 효과

- **(투자판단)** 주주총회에서 결의한 신사업의 진행현황 및 추진 계획을 분기별로 확인하여 투자 의사결정에 참고 가능

- **(불공정거래 예방)** 특정 테마에 편승한 허위 신사업 추진 등 불공정거래(부정거래행위)를 예방할 수 있을 것으로 기대

3

향후 계획

- 동 개정 공시기준은 '23.6.30. 시행되며, 시행 이후 제출되는 정기보고서('23년 반기보고서, 12월 결산법인 기준)부터 적용

- 금융감독원은 '23년 반기보고서를 대상*으로 동 개정서식 준수 여부 등에 대한 중점점검을 하반기 중 실시할 예정

* 12월 결산법인의 경우 '23.8.14.까지 제출

☞ 본 자료를 인용하여 보도할 경우에는 출처를 표기하여 주시기 바랍니다.(<http://www.fss.or.kr>)

붙임 「기업공시서식 작성기준」 개정 내용

현행	개정안															
제3장 회사의 개요	제3장 회사의 개요															
제7절 정관에 관한 사항	제7절 정관에 관한 사항															
<신설>	<p>제3-7-2조(사업목적) ① 공시서류작성기준일 현재 정관상 명시된 회사의 사업목적은 다음의 표에 따라 기재한다.</p> <table><tr><th colspan="3">사업목적 현황</th></tr><tr><th>구분</th><th>사업목적</th><th>사업영위 여부</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>영위</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>미영위</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>영위</td></tr></table> <p>【작성지침】</p> <p>i. 공시서류작성기준일 현재 정관상 명시된 모든 사업목적은 그대로 기재한다.</p> <p>ii. ‘사업영위 여부’에는 공시서류작성기준일 기준 회사가 동 사업목적에 해당하는 사업을 실제로 영위하고 있는 경우에는 ‘영위’(공시서류 작성기준일 현재 제3-7-2조제3항제4호에서 정한 사업 추진현황 또는 이에 준하는 사항이 있는 경우를 의미하며, 단순히 추진 계획만 수립된 경우는 제외한다.), 그렇지 아니한 경우에는 ‘미영위’로 기재한다.</p> <p>② 공시대상기간중 정관상 사업목적을 변경(추가, 수정 또는 삭제)한 경우 다음 각 호의 사항을 추가로 기재한다. 다만, 정기주주총회 이전에 사업보고서를 제출한 경우로서 사업목적 변경 안건이 정기주주총회 안건에 포함되어 있는 경우에는 이를 포함하여 기재한다.</p>	사업목적 현황			구분	사업목적	사업영위 여부	1		영위	2		미영위	3		영위
사업목적 현황																
구분	사업목적	사업영위 여부														
1		영위														
2		미영위														
3		영위														

1. 사업목적 변경 내용			
구분	변경일	사업목적	
		변경 전	변경 후
추가	20XX. X. X.	-	7. ○○○ 생산 및 제조업
수정	20XX. X. X.	5. ○○○ 판매업	5. △△△ 판매업
삭제	20XX. X. X.	9. ○○○ 유통 및 도소매업	-
2. 변경 사유			
【작성지침】			
i. ‘사업목적 변경 내용’을 작성함에 있어서는 다음의 사항을 참고하여 기재한다.			
가. ‘변경일’은 주주총회에서 정관상 사업목적 변경이 승인된 날짜를 기재한다. 다만, 정기주주총회에서 변경이 승인되기 전인 경우에는 해당 주주총회 개최일을 기재한다.			
나. ‘구분’에는 사업목적 변경 유형에 따라 ‘추가’, ‘수정’, ‘삭제’ 중 하나를 기재한다.			
다. ‘사업목적’란은 사업목적 변경 유형별로 다음의 방법에 따라 기재한다.			
(1) 추가 : ‘변경 전’은 ‘-’로 표시하고, ‘변경 후’에는 추가된 사업 목적을 기재			
(2) 수정 : ‘변경 전’은 수정 전 사업 목적을 기재하고, ‘변경 후’에는 수정 후 사업 목적을 기재			
(3) 삭제 : ‘변경 전’은 삭제 전 사업 목적을 기재하고, ‘변경 후’는 ‘-’로 표시			
ii. ‘변경 사유’는 각 사업목적별로 구분하여 기재하되, 다음의 사항을 반드시 포함하여 구체적으로 기재한다.			

	<p>가. 변경 취지 및 목적, 필요성</p> <p>나. 사업목적 변경 제안 주제(예 : 이사회, 소수주주(주주제안) 등)</p> <p>다. 해당 사업목적 변경이 회사의 주된 사업에 미치는 영향 등</p> <p>③ 공시대상기간중 정관상 사업목적에 추가(기존 정관을 수정한 경우로 사실상 사업목적이 추가된 경우를 포함한다)한 경우에는 해당 사업의 내용과 전망에 관하여 아래의 내용을 포함하여 기재한다.</p> <p style="text-align: center;"><u>정관상 사업목적 추가 현황표</u></p> <table border="1" data-bbox="573 574 999 719"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>사업목적</th> <th>추가일자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 그 사업 분야(업종, 제품 및 서비스의 내용 등) 및 진출 목적</p> <p>2. 시장의 주요 특성·규모 및 성장성</p> <p>3. 신규사업과 관련된 투자 및 예상 자금 소요액(총 소요액, 연도별 소요액), 투자자금 조달원천, 예상투자회수기간 등</p> <p>4. 사업 추진현황(조직 및 인력구성 현황, 연구개발활동 내역, 제품 및 서비스 개발 진척도 및 상용화 여부, 매출 발생여부 등)</p> <p>5. 기존 사업과의 연관성</p> <p>6. 주요 위험</p> <p>7. 향후 추진계획</p> <p>8. 미추진 사유</p> <p>【 작성지침 】</p> <p>i. 공시대상기간중 정관상 추가된 모든 사업목적에 대하여 기재한다. 다만, 제3호부터 제4호까지의 사항 중 회사의 영업비밀이거나</p>	구 분	사업목적	추가일자	1			2			3		
구 분	사업목적	추가일자											
1													
2													
3													

	<p>회사의 경쟁력에 불이익을 초래할 가능성이 있는 경우에는 그 사유를 명시하고 해당 내용에 한정하여 기재를 생략할 수 있다.</p> <p>ii. '정관상 사업목적 추가 현황표'는 다음의 사항을 참고하여 기재한다.</p> <p>가. '내용'은 공시대상기간중 정관상 추가된 모든 사업목적에 그대로 기재한다.</p> <p>나. '추가일자'에는 주주총회에서 정관상 사업목적 추가가 승인된 날짜를 기재한다.</p> <p>iii. 제1호부터 제8호까지의 사항은 각 사업목적별로 구분하여 기재하는 것을 원칙으로 한다. 단, 사업목적에 통해 영위하고자 하는 사업의 내용이 서로 유사하거나 연관(예 : A 제조업, A 유통업)되어 구분 기재가 어려운 경우에는 이러한 사실을 기재하고 하나로 통합하여 기재할 수 있다.</p> <p>iv. '기존 사업과의 연관성'은 해당 사업 추진 시 회사가 기존 영위 중인 사업의 기술력, 설비 등을 활용할 수 있는지 여부, 기존 판매 제품·상품·서비스와의 유사성(기능, 특징) 등을 기재하고, 기존 영위 사업과의 연관성이 존재하지 않는 경우에는 '해당사항 없음'을 표시한다.</p> <p>v. '주요 위험'에는 신규 사업 추진에 따라 해당 사업이 속한 산업, 업종 및 영업의 특성 등으로 인하여 회사가 노출될 수 있는 주요 위험, 기존 영위 사업의 손익에 미칠 수 있는 영향 등을 기재한다.</p> <p>vi. '향후 추진 계획'은 다음의 사항을 포함하여 기재하되, 기재내용 중 향후 추진 과정에서 변동될 가능성이 있는 사항에 대해서는 해당 사실을 별도로 기재한다.</p> <p>가. 전체 진행단계 및 각 진행단계별 예상 완료시기</p>
--	---

