



금융감독원

# 보 도 자 료

금융은 **튼튼**하게 소비자는 **행복**하게

보도

2025.7.1.(화) 석간

배포

2025.6.30.(월)

담당부서	공시심사국 공시심사기획팀	책임자	팀 장	심재호	(02-3145-8422)
		담당자	선 임	이혜민	(02-3145-8424)
	회계감리1국 회계감리총괄팀	책임자	팀 장	손기숙	(02-3145-7702)
		담당자	선 임	박운용	(02-3145-7704)
	회계감리2국 기획감리팀	책임자	팀 장	박기현	(02-3145-7292)
		담당자	수 석	김유나	(02-3145-7293)

## 2024년 사업보고서 점검 결과 및 공시설명회 개최

### < 주요 내용 >

◆ 금융감독원은 기업들이 스스로 사업보고서를 충실하게 작성하도록 유도하기 위해 **중점 점검사항**을 **사전 예고\***하고 **점검**을 실시

\* 2024년 사업보고서 중점 점검사항 사전 예고('25.2.18. 보도)

○ 2024년 사업보고서를 대상으로 **재고자산 현황** 등 재무사항(13개 항목)과 **자기주식의 보유현황** 및 **처리계획** 등 비재무사항(3개 항목)을 중점 점검

◆ 재무사항 점검 결과 **재고자산**과 **대손충당금 정보**, **회계감사인 변경 사유**, **내부회계관리제도** 관련 주요내용 등을 기재누락한 사례 다수 확인

◆ 비재무사항 점검 결과 ①**자기주식 보고서 작성** 및 **소각** 등 **향후 처리계획**, ②**주주제안** 등 **소수주주권 행사 내용** 및 **주주총회 논의 내용**, ③**단일 판매·공급계약** 관련 **대금 미수령 사유**, **향후 이행 계획** 등을 충실히 기재하지 않은 사례 다수 확인

◆ 금융감독원은 **7.11.(금)** **공시설명회**를 개최하여 **사업보고서 점검 결과 미흡사례** 및 **작성 유의사항**을 안내하는 등 기업의 **공시역량 제고**를 위한 지원을 지속할 계획

○ 점검 결과 **미흡사항**이 확인된 기업에 대해서는 **유의사항**을 개별 **안내** 하고 '24년 사업보고서를 **자진정정** 하도록 지도하는 한편,

○ 동 점검 결과를 바탕으로 투자자에게 **충실한 정보제공**을 위한 **공시 제도 개선**도 지속 검토할 예정

## I 사업보고서 점검 결과

### 가 재무사항

□ **(점검 대상)** 신규 사업보고서 제출회사와 전년도 점검 결과 미흡 사항이 발견된 회사 등 총 260개사를 재무사항 점검 대상으로 선정

○ '25.2월 보도자료를 통해 사전 예고한 13개 항목\*을 중점 점검

\* (붙임) 사업보고서 중점 점검항목 참고

□ **(점검 결과)** 대부분의 점검항목에서 미흡한 점이 발견되었으며, 특히 다수 회사에서 발견된 기재미흡사항은 다음과 같음

① **(재고자산)** 사업부문별 재고자산 보유현황, 실사현황 기재 누락

#### (미흡기재 사례)

▶ **(A기업)** 재고자산의 사업부문별 보유현황을 구분하지 않고 연도별 총액만 기재하거나 '감사보고서 주석(공시서식 상 예시와 상이한 양식) 참조'로만 기재

#### <모범사례> 재고자산의 사업부문별 보유현황 작성지침(예시)

(단위: 백만원)

사업부문	계정과목	제15기	제14기	제13기	비고
백화점	상 품	1,541	1,327	1,251	
	제 품	735	527	660	
	소 계	2,276	1,854	1,911	
할인점	상 품	2,623	2,539	2,213	
	제 품	467	346	349	
	소 계	3,090	2,885	2,562	
이커머스	상 품	894	794	247	
	제 품	683	552	-	
	소 계	1,577	1,346	247	
합 계	상 품	5,058	4,660	3,711	
	제 품	1,885	1,425	1,009	
	합 계	6,943	6,085	4,720	
총자산대비 재고자산 구성비율(%) [재고자산합계÷기말자산총계×100]		4.4%	4.1%	4.2%	
재고자산회전율(회수) [연환산 매출원가÷ (기초재고+기말재고)÷2]		5.9회	6.1회	5.4회	

▶ **(B기업)** 재고자산 실사현황\* 기재를 전부 누락

\* 실사일자, 재고실사시 독립적인 전문가 또는 전문기관, 감사인등의 참여 및 입회여부, 장기체화 재고 등 현황, 기타 재고자산의 담보제공여부 등 투자자를 위하여 필요하다고 판단되는 사항

② **(대손충당금)** 대손충당금과 관련된 공시사항의 기재를 누락하거나 채권 또는 대손충당금 금액 등이 감사보고서 주석과 불일치

**(미흡기재 사례)**

- ▶ **(A기업)** 매출채권 관련 **대손충당금 설정기준**, 경과기간별 매출채권잔액 중 **일부 누락\***

\* '감사보고서 주석 참조' 등으로 기재하는 사례가 있으나 공시서식에서 요구하는 1. 계정과목별 대손충당금 설정내용 / 2. 대손충당금 변동현황 / 3. 매출채권관련 대손충당금 설정방침 / 4. 당해 사업연도말 현재 경과기간별 매출채권 잔액 현황을 모두 공시하였는지 확인할 필요

**<모범사례> 대손충당금 설정현황 작성지침(예시)**

(단위: 백만원, %)

구 분	계정과목	채권금액	대손충당금	대손충당금 설정률
제15기	매출채권	7,482	357	4.8
	미수금	2,215	91	4.1
	합 계	9,697	448	4.6
제14기	매출채권	7,737	398	5.1
	미수금	1,925	71	3.7
	합 계	9,662	469	4.9
제13기	매출채권	8,472	486	5.7
	미수금	2,570	59	2.3
	합 계	11,042	545	4.9

- ▶ **(B기업)** 사업보고서 상 대손충당금 설정현황과 감사보고서 주석 상 기재사항이 불일치
- ▶ **(C기업)** 매출채권 관련 대손충당금 관련 공시사항을 **전부 누락\***

\* 영업특성 상 외상매출이 발생하지 않는 기업의 경우 '해당사항 없음'으로 기재할 필요

③ **(회계감사인 변경)** 회계감사인이 변경되었음에도 변경사유 기재를 누락하거나, 변경되지 않았음에도 각주에 변경사유를 기재

**(미흡기재 사례)**

- ▶ **(A기업)** 회계감사인이 변경되었음에도 '회계감사인에 관한 사항'에 **변경사유 누락**

**(참고) 회계감사인의 변경 관련 작성지침 예시**

i. 회계감사인 변경사유는 다음의 사항을 고려하여 기재한다.

- 가. 회계감사인 변경이 변경전 회계감사인과 체결한 감사계약의 계약기간중에 발생한 것인지 또는 계약기간 만료에 의한 것인지 여부
- 나. 회계감사인 변경이 회계감사인의 자발적인 의사에 의한 것인지 또는 회사의 의사 외의 기타 사유(법규 등)에 의한 것인지 여부

- ▶ **(B기업)** 회계감사인이 **전기와 동일함**에도 '회계감사인에 관한 사항' 각주에 감사인의 **변경사유를 기재**(전년도 각주 업데이트를 누락하여 오기재)

④ **(내부통제에 관한 사항)** 내부회계관리·운영조직의 인력·경력 등을 미기재하거나 내부회계관리제도 관련 회계감사인의 의견 미기재

**(미흡기재 사례)**

- ▶ **(A기업)** 내부회계 담당인력수만 기재하고 공인회계사 보유현황 및 평균경력월수 등을 일부 누락하거나 내부회계관리·운영조직 관련사항을 전부 누락

**<모범사례> 내부회계관리·운영조직 작성지침(예시)**

소속기관 또는 부서	총원	내부회계담당인력의 공인회계사 자격증 보유비율			내부회계담당인력 평균경력월수
		내부회계 담당인력수 (A)	공인회계사 자격 소지자수 (B)	비율 (B/A * 100)	
감사위원회	5	5	-	-	90
재무회계팀	12	5	2	40	155

- ▶ **(B기업)** 내부회계관리제도에 대한 회계감사인의 감사(검토)의견 서식을 미준수하거나 감사(검토)의견 기재 누락

**<모범사례> 감사인의 내부회계관리제도 감사의견(검토결론) 작성지침(예시)**

사업연도	구분	감사인	유형 (감사/검토)	감사의견 또는 검토결론	지적사항	회사의 대응조치
제15기	내부회계관리제도	○○회계법인	감사	적정의견	해당사항없음	해당사항없음
	연결 내부회계관리제도	○○회계법인	감사	적정의견	해당사항없음	해당사항없음
:						

⑤ **(투자주식 평가방법)** 종속·관계·공동기업 투자주식의 평가방법 기재 누락

**(미흡기재 사례)**

- ▶ 요약재무정보 → 별도재무상태표에 종속·관계기업 또는 공동기업 투자주식의 평가 방법(원가법, 공정가치법, 지분법 등) 기재 누락

**<모범사례> 요약재무정보 상 투자주식 평가방법 작성지침(예시)**

구분	제15기	제14기	제13기
자산총계	XX	XX	XX
부채총계	XX	XX	XX
자본총계	XX	XX	XX
<b>종속·관계·공동기업 투자주식의 평가방법</b>	<b>공정가치법</b>	<b>원가법</b>	<b>원가법</b>
매출액 등	XX	XX	XX

**< 재무사항 작성 관련 당부사항 >**

- ① 재고자산·대손충당금 등은 재무제표 주석에도 일부 내용이 포함되어 있으나, 사업보고서에서 요구하는 추가 사항을 별도로 기재할 필요
- ② 회계감사인과 관련하여 감사인이 변경된 경우 회계감사인 명칭과 감사의견 이외에 변경 사유(회사의 의사 혹은 기타 법규 등)를 기재할 필요
- ③ 내부회계관리·운영조직 현황 및 내부회계관리제도에 대한 회계감사인의 감사의견 등을 기업공시서식 작성기준을 참고하여 충실히 기재할 필요

## 나 비재무사항

### 1. 자기주식 보유현황 및 처리계획 등

◆ 자기주식 보유처리에 대한 시장의 감시 기능이 작동할 수 있도록 공시 등 강화\*('24.12.31.)

☞ (점검결과) 자기주식 보고서 작성 미흡 및 소각 등 처리계획에 대한 충분한 설명 부족

\* 자사주 보유비중이 5% 이상인 상장법인은 자사주 보유 현황 및 목적, 향후 취득 및 처리 계획(처분, 소각) 등에 관한 보고서를 작성하여 이사회 승인을 받아 사업보고서에 첨부 및 기재

□ '24년말 자기주식 보유비중이 발행주식총수의 15% 이상인 주권 상장법인 111개사를 선정하여

- ①이사회의 승인을 받은 자기주식 보고서, ②자기주식 보유현황, ③자기주식 취득 및 처분·소각계획 등을 점검한 결과 미흡 사례 확인

#### < 주요 미흡 사례 >

① (자기주식 보고서) 자기주식 보고서를 미첨부 또는 지연\*하여 제출하거나 자기주식 보고서에 대한 이사회 승인 여부 확인 불가

\* 사업보고서 제출기한('25.3.31.)을 경과하여 자기주식 보고서 첨부 정정

#### (미흡기재 사례)

- ▶ (A기업) 사업보고서에 자기주식 보고서를 첨부하지 않았으며 '주식의 총수 등' 현황에도 자기주식 보유 현황 및 목적, 취득 및 처리계획 등 기재를 누락
- ▶ (B기업) 최초 사업보고서 제출시 자기주식 보고서를 첨부하지 않고 제출기한 이후 추가 첨부하였으나 이사회 승인 여부(기명날인 등) 확인 불가

② (자기주식 보유현황) 자기주식 보유현황(표)\* 기재 누락 또는 기업공시 서식 작성기준에 따라 작성하지 않거나 주요사항보고서 내용과 불일치

\* 보유종인 자사주에 대해 취득결정 공시일자, 취득목적, 보유예상기간, 취득변동기말 수량 등 기재

#### (미흡기재 사례)

- ▶ (A기업) 자기주식 보유현황 표(취득결정 공시일자, 취득목적, 최초 취득·처분·소각 수량 등) 기재를 누락
- ▶ (B기업) 자기주식 취득(계약체결)결정 주요사항보고서 공시일자를 잘못 기재하거나 주요사항보고서에 기재한 취득목적, 최초보유예상기간과 다르게 기재

③ (자기주식 취득·소각 등 처리계획) 자기주식 보유목적, 취득 및 소각 등 처리계획을 미기재하거나 계획이 없다고만 간략히 기재하는 등 투자자에 대한 충실한 설명이 부족

**(미흡기재 사례)**

- ▶ (A기업) 자기주식 보유 목적을 취득 목적과 동일하게 기재(주주가치 증대)하거나 자기주식 취득, 처분, 소각계획을 “없음” 등으로 단순 기재
- ▶ (B기업) 사업보고서 제출일 전 자기주식취득 관련 이사회 결의 및 주요사항보고서를 공시('25.2월, 3월)하였고, 사업보고서 자기주식 취득계획에 '25.3월 공시 내용은 기재 하였으나 '25.2월 취득 내용 누락

## 2. 주주제안 등 소수주주권 행사 및 주총 논의내역

◆ 주주들의 합리적 의사결정을 위한 주주제안 등 정보가 적시에 제공되도록 공시 강화\*('24.4.12.)

☞ (점검결과) 소수주주권 행사 여부 및 주주총회 논의 내용 등의 구체적 기재 미흡

\* 주주제안권 제기사실, 주주제안의 주총안건 채택여부 등 처리경과, 주주총회 결과 및 논의 내용을 주주총회 전·후 제출되는 정기보고서(사업·분반기보고서)에 기재

□ 공시대상기간 동안 소수주주권(주주제안권 등) 행사가 확인된 주권 상장법인 187개사를 선정하여

- ①공시서류 제출일까지 소수주주권 행사 관련 사항, ②주주총회 의사록 등의 기재 여부 및 내용의 충실성 등을 점검한 결과 미흡 사례 다수 확인

### < 주요 미흡 사례 >

- ① (소수주주권 행사 현황 등) 주주제안 등 소수주주권 행사사실, 주주제안의 목적사항 포함 여부 등을 미기재 또는 일부 누락

**(미흡기재 사례)**

- ▶ (A기업) 회계장부 열람등사 신청, 위법행위 유지청구 등 소수주주권 행사 내역의 일부를 누락하여 기재
- ▶ (B기업) 소수주주권(주주제안권) 행사 기재시 표 서식을 변형하여 사용함으로써 목적사항 포함 여부 등 누락

- ② (주주총회 의사록 요약) '주주총회 의사록 요약' 항목 전체를 미기재 또는 일부 항목을 누락하거나 주요 논의내용에 대한 기재가 미흡

**(미흡기재 사례)**

- ▶ (A기업) 주주총회 주요 논의내용을 '특이사항 없음' 등으로 단순 기재
- ▶ (B기업) 공시서식 작성기준에 따른 표 서식을 사용하지 않고, 주주총회 논의내용 기재 누락

### 3. 단일판매·공급계약 공시의 진행상황

◆ 불성실 공시 증가에 따른 투자자 보호를 위해 **계약 진행상황 정기공시 강화**<sup>\*</sup>(24.11.15.)

☞ **(점검결과)** 계약 관련 **대금 미수령 사유**, 향후 **이행 계획** 등에 대한 기재 미흡

\* 단일판매·공급계약체결 공시의 진행현황, 미진행 시 사유 및 향후 추진계획 등을 반기 단위 (사업·반기보고서)로 기재

□ 업종별 평균 공시 횟수 초과 또는 계약 해지공시 등 기재 오류 가능성이 높은 157개사를 선정하여

- ① **계약내역 및 진행상황**, ② **대금 미수령 사유**, ③ **향후 판매·공급 이행 및 대금 수령 관련 예정사항 및 추진계획** 등을 점검한 결과 미흡 사례 다수 확인

#### < 주요 미흡 사례 >

- ① **(계약 진행상황)** 진행중인 판매·공급계약이 있음에도 계약 내역 및 진행 상황 등을 누락하거나 일부 항목을 미기재·미흡 기재

##### (미흡기재 사례)

- ▶ (A기업) 계약상대방, 계약기간 등 계약내역 내 필수 기재사항 누락
- ▶ (B기업) 공시서류작성기준일 현재 진행중인 물류센터 신축공사 계약 내역 누락

- ② **(대금 미수령 사유)** 누적 대금수령 금액이 “0원”인 경우 대금 미수령 사유를 기재하지 않거나 구체적인 설명 부족

##### (미흡기재 사례)

- ▶ (A기업) 대금 미수령 사유를 ‘실착공 후 대금 수령’으로 단순히 기재
- ▶ (B기업) 대금 미수령 사유를 ‘특이사항 없음’, ‘서비스 개시 전’ 등으로 단순히 기재

- ③ **(향후 추진계획)** 향후 판매·공급 이행, 대금수령 등 관련 내용 중 일부를 누락 또는 계획의 변동 가능성을 미기재하거나 대금 미수령 계약에 대해서만 향후 계획을 작성

##### (미흡기재 사례)

- ▶ (A기업) 향후 판매·공급 이행 관련 계획 및 계약 추진과정에서 발생할 변동 가능성 미기재
- ▶ (B기업) 22건의 계약 중 대금을 전액 미수령한 2건의 계약에 대해서만 ‘향후 계획 등’을 기재하고 20건의 계약에 대해서는 미기재



## 〈 비재무사항 작성 관련 당부사항 〉

### ① 자기주식 보유현황 및 처리계획 등

- 자기주식 취득, 소각 및 처분계획을 결정한 사유·배경 등을 구체적으로 기재하고, 사업보고서 작성기준일과 이사회 승인일 사이 자기주식 변동이 있는 경우 동 사항을 계획에 반영할 필요

### ② 소수주주권 행사 및 주총 논의내역 기재

- 주주제안권 뿐만 아니라 이사 등 해임청구권, 이사 위법행위 유지청구권 등의 소수주주권 행사 내역을 모두 기재해야 하며, 소수주주권 행사가 각하·취하된 경우에도 기재할 필요

### ③ 단일판매·공급계약의 사후공시

- 향후 추진계획은 현재 진행중인 전체 계약을 대상으로 향후 판매·공급 이행, 대금수령 등 관련 예정사항 및 추진계획을 충실히 기재할 필요

☞ 금융감독원은 투자자의 투자판단에 필요한 정보가 충실히 기재될 수 있도록 관련 기업공시서식 작성기준을 보완할 예정('25.하반기)이며, 동 점검결과를 바탕으로 관련 공시제도 보완도 지속 검토할 계획



## II 공시설명회 개최 계획

- 기업의 사업보고서 기재 충실화 등 공시역량 제고를 지원하기 위해 기업 공시업무 담당자를 대상으로 「공시설명회」를 개최\*

\* 일시 : '25.7.11.(금) 15:00~17:00, 장소 : 금융감독원 본원 2층 대강당

- '24년 사업보고서 점검 결과 및 주요 미흡사항을 설명하고 기재 모범사례 및 작성 유의사항 등을 안내할 계획
- 아울러, 정기보고서·주요사항보고서 등 작성 유의사항과 '25년 재무제표에 대한 중점심사 회계이슈에 대한 안내도 병행할 예정

### < 공시설명회 주요내용 >

주제	주요 내용
사업보고서 점검 결과(재무사항) - 15:00 ~ 15:30 (30분)	- 2024년 사업보고서 점검 결과 - 사업보고서 작성방법 및 유의사항 - 회계 관련 주요 유의사항
사업보고서 점검 결과(비재무사항) - 15:30 ~ 16:00 (30분)	- 2024년 사업보고서 점검 결과 - 기재 모범·미흡사례 및 작성 유의사항
회계 심사·감리 제도 안내 - 16:10 ~ 16:40 (30분)	- 재무제표 심사 절차 - 재무제표 감리결과 조치수준 - '25년 재무제표 중점심사 회계이슈
유통공시 일반 - 16:40 ~ 17:00 (20분)	- 정기보고서·주요사항보고서 개요 - 최근 공시제도 개선사항

※ 공시설명회 자료는 '25.7.11.(금) 금융감독원 홈페이지([www.fss.or.kr](http://www.fss.or.kr)) 및 전자공시시스템([www.dart.fss.or.kr](http://www.dart.fss.or.kr))에 게시\* 예정

\* (금융감독원 홈페이지) 업무자료 → 공시 → 기업공시제도일반  
(전자공시시스템) 공시업무·제도 → 기업공시제도일반

☞ 본 자료를 인용하여 보도할 경우에는 출처를 표기하여 주시기 바랍니다. (<http://www.fss.or.kr>)

**1 재무공시사항 (13개 항목)**

**① 재무공시사항의 기업공시서식 작성기준 준수여부 (5개 항목)**

순번	항목명
1	요약재무정보 및 요약연결재무정보 (공시서식 §5-1-1, 2)
2	재무제표 재작성사유, 내용 및 재무제표에 미치는 영향 (공시서식 §5-5-1-1)
3	대손충당금 설정현황 (공시서식 §5-5-2)
4	재고자산 현황 (공시서식 §5-5-3)
5	수주계약 현황 (공시서식 §5-5-4)

**② 내부통제에 관한 사항 공시여부 (3개 항목)**

순번	항목명
1	내부회계관리제도 효과성 평가 결과 및 감사(검토)의견 (공시서식 §5-3-3)
2	내부회계관리제도 운영보고서 (공시서식 §5-3-1 등)
3	내부회계관리·운영조직 (공시서식 §5-3-4)

**③ 회계감사인에 관한 사항 공시여부 (5개 항목)**

순번	항목명
1	회계감사인 명칭, 감사의견, 강조사항 및 핵심감사사항 (공시서식 §5-2-1-①-1, §5-5-1-4)
2	외부감사제도(감사보수 및 시간, 비감사용역 등) 운영현황 (공시서식 §5-2-1-①-2, 3)
3	내부감사기구와 감사인간 논의내용 (공시서식 §5-2-1-①-4)
4	전·당기 재무제표 불일치 세부정보 및 의견불일치 조정협의회의의 주요 협의내용 (공시서식 §5-2-1-③)
5	회계감사인의 변경 (공시서식 §5-2-2)

**2 비재무공시사항 (3개 항목)**

순번	항목명
1	자기주식 보유현황 및 처리계획 (공시서식 §3-4-1, §3-4-2, <별지 제35-4호>)
2	주주제안 등 소수주주권 행사내역 (공시서식 §7-3-2, §7-3-6)
3	단일판매·공급계약 공시의 진행상황 (공시서식 §11-1-1)